



ANÁLISIS DE PLANTA PROCESO DE ENCARGO VII -2022

Proceso de Encargo VII – 2022 |

Fecha de Publicación: 21 de octubre de 2022

Teniendo en cuenta la publicación realizada el día 20 de octubre La Dirección de Talento Humano, presenta alcance al perfil 1 ofertado en el proceso de encargo VII, considerando que, por error involuntario el propósito principal y las funciones descritas, no son las correspondientes al cargo ofertado. Por lo anterior, los tiempos para manifestar observaciones frente al mencionado perfil serán contados del 24 al 26 de octubre de 2022.

A continuación, se detalla el Análisis del Perfil No. 1 ofertado en la Segunda Fase del Proceso de Encargo – Segundo Semestre 2022:

PERFIL 1

PROCESO DE ENCARGO No.		VII-2022		
PUBLICACION No.		1		
FECHA		20/10/2022		
TIPO DE VACANTE		TEMPORAL/ El titular está en Comisión		
NOMBRE DEL TITULAR		Iván Cadena Granda		
INFORMACION A PROVEER EN ENCARGO				
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA
Profesional Especializado	222	27	Dirección Distrital de Relaciones Internacionales	5.048.171
PROPOSITO DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO				
Establecer los lineamientos de operación de la dependencia y gestionar lo relacionado con la planeación y seguimiento físico, presupuestal y contractual de la misma, de conformidad con las políticas de la entidad.				
FUNCIONES				



ANÁLISIS DE PLANTA PROCESO DE ENCARGO VII -2022

1. Establecer los lineamientos de operación para el normal desarrollo de las funciones de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos vigentes.
2. Formular, elaborar y hacer seguimiento de los planes de gestión de la dependencia.
3. Realizar la programación, modificación o ajuste, seguimiento, control y orientación a la ejecución presupuestal y financiera (PAC) de la dependencia.
4. Realizar la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
5. Elaborar y hacer seguimiento al plan anual de adquisiciones y al plan operacional anual de inversiones, justificando las modificaciones que surjan de manera excepcional.
6. Participar en la formulación y seguimiento al plan estratégico de la entidad.
7. Proponer mejoras a la gestión de la dependencia, de conformidad con los seguimientos y análisis realizados.
8. Implementar los instrumentos de seguimiento administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dirección, de manera oportuna y eficiente.
9. Realizar las actividades de carácter administrativo, presupuestal y de articulación interna para el normal funcionamiento de la dirección de Relaciones Internacionales.
10. Efectuar el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de planeación, coordinación y gestión de proyectos en el marco del proyecto de inversión, de forma oportuna, acertada y responsable.
11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
<p>Título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en: Administración; Contaduría Pública, Economía; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines.</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo</p> <p>Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Seis (6) años de experiencia Profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>

EQUIVALENCIAS

Se tienen en cuenta las equivalencias de conformidad a la normatividad vigente.

**ANÁLISIS DE PLANTA
PROCESO DE ENCARGO VII -2022**

SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO									
Posición	Identificación	Nombre	Empleo el cual es titular en carrera administrativa			Sanción Disciplinaria	CALIFICACION DEFINITIVA 2021 - 2022	Nota Comportamental	Criterios de Desempate
						(si/no)			Antigüedad en la Entidad
1	35117264	ARLETH PATRICIA PEREZ MARTINEZ	Profesional Especializado	222	24	NO	100	15	1 AÑO 11 MESES 18 DÍAS
2	79726874	JORGE TULIO CUBILLOS ALZATE	Profesional Especializado	222	24	NO	100	15	1 AÑO 10 MESES 28 DÍAS
3	80854646	MILTON EDUARDO VIRVIESCAS MORENO	Profesional Especializado	222	21	NO	100	15	1 AÑO 10 MESES 4 DÍAS
4	80035720	FIDEL QUIROGA TRIANA	Profesional Especializado	222	21	NO	100	15	1 AÑO 10 MESES 4 DÍAS

Los(as) servidores(as) que consideren que se deben realizar ajustes, deberán radicar comunicación a través del Sistema de Gestión Documental de la Entidad (SIGA) su solicitud debidamente justificada, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, esto es del 24 al 26 de octubre de 2022 de 2022. Esta solicitud debe ser enviada a la Dirección de Talento Humano, dependencia que procederá con la respuesta a las solicitudes.

Las solicitudes que se alleguen por otros medios no serán tenidas en cuenta.

En caso de considerarlo procedente y de acuerdo con los requisitos establecidos normativamente, la Dirección de Talento Humano realizará los ajustes a que haya lugar.

Aprobado por: Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano
 Revisor por: Natalia Chávez Navarrete- Carlos Julián Peña – Contratista – Dirección de Talento Humano
 Proyectado por Luz Amalia Ahumada García – Contratista – Dirección de Talento Humano