



ANÁLISIS DE PLANTA PROCESO DE ENCARGO

Publicación Proceso de Encargo

Fecha de Publicación: 18 de enero de 2023

El artículo 24° de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, en lo concerniente al encargo, entre otras cosas, dispuso *“El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad”*, por tanto, en el análisis de planta se enlista a los servidores y servidoras que estaban más próximos(as) al empleo objeto de encargo, quienes continuaban en las posiciones 3 y 4 del estudio realizado por esta Dirección, toda vez que las condiciones sobre las cuales se dio el mismo se mantienen.

Lo anterior, teniendo en cuenta que, mediante Resolución No. 010 del 10 de enero de 2023, se aceptó la renuncia del servidor HARVEY DARÍO LÓPEZ al encargo como Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección de Talento Humano; por tanto, a continuación se detalla el análisis del perfil, con los servidores de las mencionadas posiciones.

De otra parte, es importante señalar que el servidor que ocupó la posición No. 1, no será incluido dentro del presente análisis teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para el proceso de encargo en el ítem 5.2.2, el cual señala *“No se considerarán en el análisis de provisión de cada empleo, aquellos(as) servidores(as) que se encuentran encargados en un empleo de igual categoría (nivel y grado salarial)”*

De otra parte, se recuerda que, si usted está interesado(a) en dicho encargo deberá enviar el formato de manifestación de Interés a la Dirección de Talento Humano dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a esta publicación, es decir, entre el 19 y el 25 de enero de 2023, a través del Sistema de Gestión Documental de la Entidad (SIGA).

PERFIL 1

TIPO DE VACANTE			TEMPORAL		
NOMBRE DEL TITULAR			ELISABETH FERNÁNDEZ MONROY		
INFORMACION A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. vacantes
Profesional Especializado	222	27	Dirección de Talento Humano	5.048.171	1
PROPOSITO DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANÁLISIS DE PLANTA PROCESO DE ENCARGO

Proyectar y revisar las actuaciones jurídicas relacionadas con el proceso de gestión del talento humano y, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos precontractuales y post contractuales, para las contrataciones a cargo de la dependencia, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin

FUNCIONES

1. Emitir conceptos jurídicos relacionados con el cumplimiento de las funciones específicas establecidas en la normatividad vigente, de manera oportuna.
2. Revisar y conceptuar jurídicamente sobre los procedimientos relacionados con la vinculación, permanencia y retiro de servidores públicos, conforme a las políticas de la Entidad y la normatividad vigente.
3. Emitir lineamientos jurídicos de los procedimientos de talento humano y proyectar documentos, respuestas, peticiones, estudios y actos administrativos relacionados con los procesos de la dependencia, de acuerdo a la normatividad vigente y las directrices establecidas.
4. Elaborar respuestas a consultas y atender requerimientos de procesos judiciales que se dirijan a la dependencia, de manera eficiente y oportuna.
5. Ejecutar los procesos precontractuales a cargo de la dependencia y realizar el seguimiento durante la etapa de adjudicación para que la misma sea oportuna, de conformidad con el cronograma establecido.
6. Brindar soporte técnico en la etapa post contractual a cargo de la dependencia, para garantizar el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales a cargo de los contratistas.
7. Contribuir profesionalmente en la supervisión de los contratos y convenios a cargo de la Dirección en los temas asignados, para que sean ejecutados de acuerdo con los criterios establecidos.
8. Elaborar los estudios de sector, análisis de las propuestas y cotizaciones presentadas a los procesos de selección, evaluación técnica y económica de los procesos de selección de proveedores, bajo los criterios señalados en los pliegos de condiciones.
9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO

Título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en: Derecho y Afines.
Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por Ley.

EXPERIENCIA

Seis (6) años de experiencia Profesional relacionada con las funciones del cargo.

**ANÁLISIS DE PLANTA
PROCESO DE ENCARGO**

Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo									
EQUIVALENCIAS									
Se tienen en cuenta las equivalencias de conformidad a la normatividad vigente.									
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS									
CRITERIO CUMPLIMIENTO REQUISITOS MINIMOS PARA SER ENCARGADOS								Criterios de Desempate	
Posición	Identificación	Nombre	Empleo el cual es titular en carrera administrativa			Sanción Disciplinaria	Calificación Definitiva 2021 - 2022	Nota Comportamental	Antigüedad en la Entidad
						(si/no)			
3	13543659	ANDRES JOSUE TORRES GONZALEZ	Profesional Especializado	222	19	NO	96	11	2 AÑOS 1 MES 17 DIAS
4	1000322301	JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO	Profesional Especializado	222	19	NO	96	11	2 AÑOS 14 DÍAS

Aprobado por: Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano
 Revisor por: Carlos Julián Peña – Contratista – Dirección de Talento Humano
 Proyectado por: Luz Amalia Ahumada García – Contratista – Dirección de Talento Humano