



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANÁLISIS DE PLANTA

AMPLIACIÓN PERFIL 8 - PUBLICACIÓN PROCESO DE ENCARGO SEGUNDO SEMESTRE – 2023

Publicación: 24/08/2023

Teniendo en cuenta la modificación de la Tercera Publicación del Proceso de Encargo, el 17 de agosto de 2023, a continuación, se detalla la ampliación del Análisis del Perfil ofertado en el Proceso de Encargo Segundo Semestre de 2023, teniendo en cuenta que, de los servidores enlistados que manifestaron interés, según el orden de prioridad, fueron encargados en otros perfiles.

IMPORTANTE:

- Entre el 21 y 25 de julio de 2023 se surtió la etapa de presentar observaciones frente al análisis de planta publicado.
- Teniendo en cuenta los lineamientos del proceso de encargo, los(as) servidores(as) que estén interesados en manifestar interés en ser encargados de acuerdo al Derecho Preferencial, deberán radicar el formato de manifestación de interés anexo en la presente publicación a través del Sistema de Gestión Documental de la Entidad (SIGA), entre el 25 y 31 de agosto de 2023, a la Dirección de Talento Humano.
- El nombramiento en encargo se efectuará a la persona que ocupe la mejor posición dentro de aquellas que hayan manifestado interés en el respectivo empleo.
- Las manifestaciones de interés que se alleguen por otros medios no serán tenidas en cuenta.
- Las revisiones y ajustes se realizaron de acuerdo con los lineamientos del proceso de encargo y los criterios de desempate establecidos en el mismo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANÁLISIS DE PLANTA

PERFIL 8

PROCESO DE ENCARGO			SEGUNDO SEMESTRE		
PUBLICACION NO.			5		
FECHA			24/08/2023		
TIPO DE VACANTE			VACANTE DEFINITIVA (REPORTADO EN DISTRITO 6)		
NOMBRE DEL TITULAR			NA		
INFORMACION A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	NO. VACANTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	13	DIRECCION DE REPARACION INTEGRAL	\$ 4.302.005	1
PROPOSITO DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES PARA LA CARACTERIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL, DESARROLLANDO LA CONSTRUCCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGAR LOS INSUMOS QUE SE REQUIERAN, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS, DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA					
FUNCIONES					
<ol style="list-style-type: none">1. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN PERMANENTE AL ESTADO FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE LA DIRECCIÓN DE REPARACIÓN, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS DESIGNADOS Y QUE SE REQUIERAN EN REFERENCIA A BIENES Y SERVICIOS, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.2. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE LAS VÍCTIMAS A PARTIR DEL REPORTE DEL INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS, CONFORME LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y JURÍDICOS.3. ELABORAR LOS DIAGRAMAS DE FLUJO Y ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE REPARACIÓN DE LA ACPVYR, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVOS.4. IDENTIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y EL TIPO DE REPORTES, QUE PERMITA CONSOLIDAR Y ELABORAR LOS INFORMES O REPORTES NECESARIOS, RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CARACTERIZACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA DIRECCIÓN DE REPARACIÓN INTEGRAL, PERMITIENDO ATENDER DE MANERA OPORTUNA, DENTRO DE LOS TÉRMINOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS LAS SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS DE LA DIRECCIÓN.5. EFECTUAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN EN LA ENTREGA BIENES Y SERVICIOS EN TÉRMINOS DE OPORTUNIDAD Y CALIDAD A FIN DE DETERMINAR NIVELES DE PERCEPCIÓN Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS BENEFICIADOS.6. DESEMPEÑAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CARGO Y EL ÁREA DE DESEMPEÑO.					
ESTUDIO			EXPERIENCIA		
TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINAS ACADÉMICAS DE LOS NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO EN: CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES; DERECHO Y AFINES, SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES; PSICOLOGÍA; ADMINISTRACIÓN; ECONOMÍA; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; ANTROPOLOGÍA, ARTES LIBERALES. TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL EN LOS CASOS REGLAMENTADOS POR LA LEY.			TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL CARGO.		
EQUIVALENCIAS					
SE TIENEN EN CUENTA LAS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANÁLISIS DE PLANTA

SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO											
POSICIÓN	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMPLEO EL CUAL ES TITULAR EN CARRERA ADMINISTRATIVA			SANCIÓN DISCIPLINARIA	CALIFICACION DEFINITIVA 2022-2023	NOTA COMPORTAMENTAL (Servicio Civil)	CRITERIO DE DESEMPATE		
						(SI/NO)			ANTIGÜEDAD EN LA ENTIDAD	NOTA FUNCIONAL	TÍTULOS ADICIONALES
5	79993060	MIGUEL RICARDO DUARTE ALVAREZ	TÉCNICO OPERATIVO	314	20	NO	100	73.46	N/A	N/A	N/A
6	80056515	JAVIER GONZALO FERNANDEZ BOLAÑOS	TÉCNICO OPERATIVO	314	17	NO	98	56.66	N/A	N/A	N/A

Proyectó: Luz Amalia Ahumada G.

Revisó: Natalia Chávez Navarrete